



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

**ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ**  
Ηράκλειο, 24 Ιουνίου 2022.  
Α.Π. : Φ. 19.1 / 9070

Ταχ.Δ/ση : Μονοφατισίου 8  
Ταχ.Κώδικας : 712 01 ΗΡΑΚΛΕΙΟ  
Πληροφορίες : Δ.Ε. Στ. Μακρυγιαννάκη,  
Ν. Περυσινάκη,  
Μ. Καλαϊτζάκη  
Τηλέφωνα : 2810-333734, -794, -748  
Πληροφορίες : Ε.Ε. Ν. Ρουμελιώτη  
Τηλέφωνα : 2810-333782  
Πληροφορίες : ΣΜΕΑΕ Ρ. Καλαθάκη  
Τηλέφωνα : 2810-333750  
E-mail : mail@dide.ira.sch.gr

**ΠΡΟΣ: Διευθυντές/ντριες Σχολικών Μονάδων**  
αρμοδιότητάς μας.

Έδρες τους

**ΘΕΜΑ : Ενημέρωση για την «Ηλεκτρονική Αίτηση εγγραφής, ανανέωσης εγγραφής ή μετεγγραφής», μαθητών/τριών για το σχολικό έτος 2022 – 2023.**

Σας αποστέλλουμε ηλεκτρονικά, τη με αριθμό πρωτ. Φ13α/77685/ΓΔ4/23-06-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, με θέμα: «Ενημέρωση για την «Ηλεκτρονική Αίτηση εγγραφής, ανανέωσης εγγραφής ή μετεγγραφής», μαθητών/τριών για το σχολικό έτος 2022 – 2023».

Οι μαθητές/τριες που επιθυμούν να εγγραφούν, να ανανεώσουν την εγγραφή τους ή να μετεγγραφούν σε οποιαδήποτε τάξη Δημόσιων Ημερησίων και Εσπερινών ΓΕ.Λ. – ΕΠΑ.Λ. - Π.ΕΠΑ.Λ για το σχολικό έτος 2022 – 2023, υποβάλλουν «Ηλεκτρονική Αίτηση εγγραφής, ανανέωσης εγγραφής ή μετεγγραφής», μέσω της εφαρμογής e-εγγραφές στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

<https://e-eggrafes.minedu.gov.gr>

ή μέσω της διαδικτυακής πύλης <https://www.gov.gr/ipiresies/ekpαιdeuse/eggraphes-se-skholeio/eggraphes-ananeose-eggraphes-se-geniko-kai-epaqgelmatiko-lukeio>, συμπληρώνοντας όλα τα απαραίτητα στοιχεία, από την 24<sup>η</sup> Ιουνίου 2022 και ώρα 10:00 έως και την 7<sup>η</sup> Ιουλίου 2022 και ώρα 23:59. Στην περίπτωση ανήλικων μαθητών/τριών, την Ηλεκτρονική Αίτηση υποβάλλει ο κηδεμόνας που έχει καταχωρισθεί ως «Κηδεμόνας e-Eggrafes» στο ΠΣ myschool, σύμφωνα με την αριθμ. 43887/ΓΔ4/14-04-2022 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ. Σε περίπτωση ενήλικων μαθητών/τριών, Ηλεκτρονική Αίτηση μπορούν να υποβάλουν οι ίδιοι/ες, με τους δικούς τους κωδικούς ΓΤΠΣΔΔ (TaxisNet), εφόσον είναι καταχωρισμένοι/ες στο ΠΣ myschool (ως κηδεμόνες του εαυτού τους). Υπενθυμίζεται ότι, προκειμένου να ενημερώνονται από το Π.Σ. myschool και οι δύο κηδεμόνες, εφόσον δεν ρυθμίζεται κάτι διαφορετικό από δικαστική απόφαση, θα πρέπει να ενημερωθούν τα αντίστοιχα πεδία μέσω της διαδρομής Μαθητές → Κατάλογος μαθητών → Επεξεργασία στοιχείων μαθητή (γρανάζι) → Στοιχεία Επικοινωνίας → Στοιχεία Οικίας Πρώτου Κηδεμόνα /Στοιχεία Οικίας Δεύτερου Κηδεμόνα και εν συνεχεία θα πρέπει να επιλεγούν και στους δύο κηδεμόνες τα πεδία Ενημέρωση με Email, Ενημέρωση με SMS.

Για την είσοδο στην εφαρμογή e-εγγραφές, είναι απαραίτητοι οι κωδικοί ΓΤΠΣΔΔ (TaxisNet) του κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας που επιθυμεί να υποβάλει Ηλεκτρονική Αίτηση. Για τους/τις ανήλικους/ες μαθητές/τριες ή ενήλικα προστατευόμενα μέλη, που δε διαθέτουν κωδικούς ΓΤΠΣΔΔ (TaxisNet), χρησιμοποιούνται αποκλειστικά οι κωδικοί ΓΤΠΣΔΔ (TaxisNet) του γονέα ή κηδεμόνα ή του κατά τον νόμο υπεύθυνου αντίστοιχα που έχει καταχωρισθεί στο Πληροφοριακό Σύστημα myschool. Στην τελευταία περίπτωση, απαιτείται αποδεικτικό έγγραφο δημόσιας αρχής για την ολοκλήρωση της εγγραφής τους στο σχολείο. Επισημαίνεται ότι, αν οι αιτούντες/σες κηδεμόνες ή ενήλικοι/ες μαθητές/τριες δεν διαθέτουν κωδικούς ΓΤΠΣΔΔ (TaxisNet), οφείλουν να προβούν σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να τους αποκτήσουν έγκαιρα.

Τονίζεται ότι, όπως προβλέπεται στη με αριθμ. 43887/ΓΔ4/14-04-2022 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ., στο πεδίο «Κηδεμόνας e-εγγραφές» οι Διευθυντές/ντριες των σχολικών

μονάδων μπορούν να κάνουν προσθήκες ή/και διορθώσεις (π.χ. λατινικοί χαρακτήρες) προκειμένου να υποβληθούν με επιτυχία οι ηλεκτρονικές αιτήσεις χωρίς να επηρεάζονται τα υπόλοιπα πεδία στο ΠΣ myschool.

Οι Διευθυντές/ντριες των Γυμνασίων, Γενικών Λυκείων ή Επαγγελματικών Λυκείων ή Πρότυπων Επαγγελματικών Λυκείων διευκολύνουν τους κηδεμόνες που δηλώνουν αδυναμία να υποβάλουν μόνοι τους την Ηλεκτρονική Αίτηση. Σε περίπτωση σύνδεσης στην ηλεκτρονική πλατφόρμα e- εγγραφές από την σχολική μονάδα, αυτή πραγματοποιείται με τους κωδικούς ΓΠΠΣΔΔ (TaxisNet) του κηδεμόνα χωρίς αυτοί να γνωστοποιηθούν.

Επισημαίνουμε ότι η **Ηλεκτρονική Αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του ν. 1599/1986 (Α' 75) και μετά την υποβολή της Ηλεκτρονικής Αίτησης ο έτερος κηδεμόνας, όπως είχε δηλωθεί στην Υ.Δ. σύμφωνα με την με αρ. 43887/ΓΔ4/14-04-2022 εγκύκλιο, πρέπει άμεσα να δηλώσει με κάθε πρόσφορο τρόπο (είτε με αποστολή e-mail είτε με υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986) στον/στη Διευθυντή/ντρια των Γενικών Λυκείων ή Επαγγελματικών Λυκείων ή Πρότυπων Επαγγελματικών Λυκείων, που έχει κατανεμηθεί ο/η μαθητής/τρια, ότι εγκρίνει το περιεχόμενο της ηλεκτρονικής αίτησης, όπως εκείνο έχει υποβληθεί.**

Μετά την οριστική κατανομή τους σε συγκεκριμένο ΓΕ.Λ., ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ., οι ενδιαφερόμενοι/ες εισέρχονται εκ νέου προκειμένου να ενημερωθούν μέσω της εφαρμογής e-εγγραφές στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

<https://e-eggrafes.minedu.gov.gr>

και συγκεκριμένα στο πεδίο «Οι αιτήσεις μου» (κουμπί επάνω δεξιά).

Για την ολοκλήρωση της διαδικασίας της εγγραφής, ανανέωσης εγγραφής ή μετεγγραφής, οι ενδιαφερόμενοι/ες οφείλουν να υποβάλουν τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση στη σχολική μονάδα κατανομής με κάθε πρόσφορο τρόπο, ήτοι με αυτοπρόσωπη παρουσία, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή μεταφορώνοντάς τα στην εφαρμογή e-εγγραφές (η τελευταία περίπτωση αφορά συγκεκριμένα δικαιολογητικά, όπως αυτά παρουσιάζονται στα σχετικά πεδία της εφαρμογής):

α. Για τα ΓΕ.Λ. μέχρι την έναρξη των μαθημάτων.

β. Για τα ΕΠΑ.Λ.- Π.ΕΠΑ.Λ. από την 11η Ιουλίου 2022 έως την 22α Ιουλίου 2022 ηλεκτρονικά ή κατά το ίδιο χρονικό διάστημα, με φυσική παρουσία, κατά τις ημέρες θερινής εφημερίας των σχολικών μονάδων.

Οι Διευθυντές/ντριες των ΓΕ.Λ., ΕΠΑ.Λ. και Π.ΕΠΑ.Λ. οφείλουν να **διατηρούν αρχείο, είτε σε ηλεκτρονική είτε σε έντυπη μορφή**, με τα δικαιολογητικά που κατατίθενται στο σχολείο τους, με αυτοπρόσωπη παρουσία, μέσω της εφαρμογής e-εγγραφές ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Οι μαθητές/τριες ή οι κηδεμόνες αυτών που συναντούν δυσκολία στη συμπλήρωση των απαραίτητων στοιχείων στην εφαρμογή e-εγγραφές μπορούν να απευθύνονται στο help desk της εφαρμογής στα τηλέφωνα επικοινωνίας που βρίσκονται στην αρχική σελίδα της πλατφόρμας e-εγγραφές (ΓΕ.Λ.: 2103443911, ΕΠΑ.Λ. – Π.ΕΠΑ.Λ.: 2103443913) ή με e-mail μέσω της σελίδας «Επικοινωνία» της πλατφόρμας e-εγγραφές, εφόσον συνδεθούν, επιλέγοντας απαραίτητα τύπο σχολείου (ΓΕ.Λ. ή ΕΠΑ.Λ. ή Π.ΕΠΑ.Λ.). Επίσης, **μπορούν να απευθύνονται στην πλησιέστερη σχολική μονάδα (Γυμνάσιο, ΓΕ.Λ., ΕΠΑ.Λ., Π.ΕΠΑ.Λ.) της κατοικίας τους τις ώρες λειτουργίας της.**

Τα στοιχεία που συμπληρώνονται στην εφαρμογή και είναι απαραίτητα για την ολοκλήρωση της εγγραφής **ελέγχονται από τον/τη Διευθυντή/ντρια του ΓΕ.Λ. - ΕΠΑ.Λ. - Π.ΕΠΑ.Λ. στο οποίο κατανεμήθηκαν οι μαθητές/τριες.** Οι εν λόγω Διευθυντές/ντριες οφείλουν να εποπτεύουν συνολικά τη διαδικασία των εγγραφών, καθώς έχουν τη δυνατότητα με την είσοδό τους στην εφαρμογή να **ελέγχουν τις ηλεκτρονικές αιτήσεις που έχουν υποβληθεί και να γνωρίζουν, κατά συνέπεια, ποιοι/ες μαθητές/τριες δεν έχουν υποβάλει ηλεκτρονική αίτηση, ώστε να επικοινωνήσουν μαζί τους και να τους υπενθυμίσουν την υποχρέωσή τους να υποβάλουν ηλεκτρονική αίτηση για την εγγραφή/ανανέωση εγγραφής τους.** Επισημαίνουμε ότι **οι ηλεκτρονικές αιτήσεις των μαθητών/τριών που δεν έχουν καταχωρισμένο αποτέλεσμα προαγωγής / απόλυσης στο ΠΣ myschool βρίσκονται σε κατάσταση αναμονής.** Το αποτέλεσμα της κατανομής εμφανίζεται αυτόματα, από τη στιγμή που ο/η Διευθυντής/ντρια της σχολικής μονάδας ολοκληρώσει τη διαδικασία ενημέρωσης της τελικής επίδοσης, αρχικά στο ΠΣ myschool και στη συνέχεια στο διαχειριστικό τμήμα της εφαρμογής του e-εγγραφές. Παρακαλούνται οι Διευθυντές/ντριες των σχολικών μονάδων να φροντίσουν για την έγκαιρη ενημέρωση του αποτελέσματος της τελικής επίδοσης των μαθητών/τριών.

Οι αιτούντες/σες έχουν τη δυνατότητα τροποποίησης της Ηλεκτρονικής Αίτησής τους ή διαγραφής και υποβολής νέας όσο η ηλεκτρονική πλατφόρμα e-εγγραφές δέχεται Ηλεκτρονικές Αιτήσεις και σε κάθε περίπτωση όχι μετά την τοποθέτηση/κατανομή σε σχολική μονάδα. Μετά την κατανομή, δυνατότητα διαγραφής της Ηλεκτρονικής Αίτησης υφίσταται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. μη έγκυρη αίτηση, αλλαγή τύπου σχολείου, αλλαγή τομέα - ειδικότητας ΕΠΑ.Λ., μη έγκριση ολιγομελούς κ.λπ.) με Υπεύθυνη Δήλωση προς τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου που έχει κατανεμηθεί **προκειμένου να του/της ενεργοποιήσει τη δυνατότητα διαγραφής**. Με την παραπάνω ενεργοποίηση, ο/η μαθητής/τρια/κηδεμόνας μπορεί να διαγράψει ο/η ίδιος/α την Ηλεκτρονική Αίτηση. Μετά τη διαγραφή της Ηλεκτρονικής Αίτησής του/της, ο/η μαθητής/τρια/κηδεμόνας, πρέπει να υποβάλει εκ νέου Ηλεκτρονική Αίτηση στην αμέσως επόμενη περίοδο εγγραφών.

Καθ' όλη τη διάρκεια των ηλεκτρονικών εγγραφών δεν θα υπάρχει δυνατότητα νέας εγγραφής, ανανέωσης εγγραφής ή μετεγγραφής στο ΠΣ myschool. Η μετάπτωση των δεδομένων των εγγραφών από την ηλεκτρονική πλατφόρμα e-εγγραφές στο ΠΣ myschool γίνεται αυτόματα. Επισημαίνεται ότι για τις κατ' εξαίρεση και εκπρόθεσμες εγγραφές περιόδου Σεπτεμβρίου θα ακολουθήσει νέα εγκύκλιος.

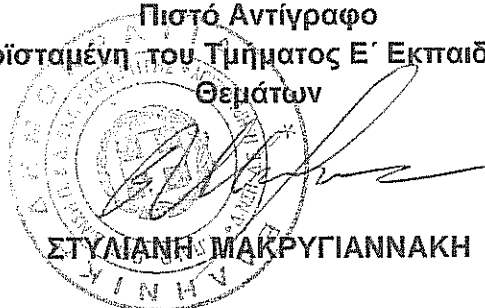
Παρακαλούμε να ενημερώσετε τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών σας για τον προβλεπόμενο, στην παρούσα εγκύκλιο, χρόνο και τρόπο εγγραφής των παιδιών τους και να αναρτήσετε από ένα αντίγραφο της εγκυκλίου στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου σας για καλύτερη ενημέρωση κάθε ενδιαφερομένου.

#### **Εσωτερική διανομή**

Τμήμα Εκπ/κών Θεμάτων και  
Υπεύθυνη για θέματα Επαγγ/κής Εκπ/σης  
της οικείας Δ/σης Δ.Ε.

Ο Διευθυντής της Δ/σης Δ/θμιας  
Εκπ/σης Ηρακλείου

Πιστό Αντίγραφο  
Η Προϊσταμένη του Τμήματος Ε' Εκπαιδευτικών  
Θεμάτων

  
ΣΤΥΛΙΑΝΗ ΜΑΚΡΥΓΙΑΝΝΑΚΗ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΙΔΗΣ